

Acta de Reunión

1 Detalles

Centro	Edificio Avenida de América - MADRID
Fecha	16 de enero de 2013
Tipo de reunión	Ordinaria. Trimestral 1T 2013
Aprobación	CSS

2 Invitados y asistentes

Nombre	Role	Asiste:
Beatriz Moraleja	Repr. Dirección IBM (RRLI)	Si
Carmen Bonet	Delegado de Prevención IBM	Si
Carmen Turrero	Delegado de Prevención IGS	Si
Charo Majadas	Delegado de Prevención IGS	Si
Eloy Lario	Repr. Dirección IBM (RESO)	Si
Eva Hernández Fernández	Repr. Dirección IBM (RRLI) y Presidenta del CSS	No
J. Ignacio López de Pablo	Repr. Dirección IGS (RRLI)	Sí
Jose M Montes Del Burgo	Delegado de Prevención IBM	No
Juan J. Rodriguez Portillo	Delegado de Prevención IGS	No
Margarita Díez	Repr. Dirección IBM (SPRL)	Si
Maria Valero	Invitada SPRL	Si
Mariví Quintá	Delegado de Prevención IGS	Si
Mercedes Díaz	Delegado de Prevención IGS y secretaria del CSS	Si
Nélida Ugarte	Repr. Dirección IGS (RRLI)	No
Paloma Serrano	Repr. Dirección IGS (SPRL)	No
Paloma Terol	Repr. Dirección IGS (RRLI)	No
Carmen Ordoñez	Repr. Dirección IGS (Director de RRHH)	No
Ramón Glez. de Heredia	Delegado de Prevención IBM	Si
Manuel Godoy	Invitado RESO	Si
Rocío Requero	Invitada RESO	Si

3 Orden del Día

Nº	Temas
1	Aprobación y firma del acta de la reunión anterior (octubre 2012).
2	Accidentes e incidentes registrados durante el cuarto trimestre de 2012
3	Acciones preventivas y correctivas de la hoja de evaluación de riesgos en AM. Posible problema de ventilación en relación a la cocina.
4	Acciones pendientes tras el último simulacro de desalojo del edificio en julio pasado: Reunión con brigadas y discapacitados o notificación de las decisiones tomadas entre Dirección y Seguridad. Actualización hasta completar la lista de brigadistas.
5	Coordinación de actividades empresariales.

CSS Avenida de América

	Personas de contacto en clientes, en materia de Salud Laboral. Mecanización de la gestión de subcontratación.
6	Otros temas abiertos: <ul style="list-style-type: none">• Publicación del procedimiento de solicitud de accesorios ergonómicos.• Problemas característicos de los puestos de <i>mobility</i> en relación a Salud Laboral.• Recursos del SPRL. (nueva lista de componentes para 2013 1Q)• Formación a empleados y directores en materia de Salud Laboral.• Emplazamiento del DESA en el Centro.
7	Acciones o actividades del documento Planificación de la Actividad Preventiva 2012 que no se han llevado a cabo. Solicitud de información.
8	Ruegos y preguntas.

4 Temas tratados

1.- Aprobación y firma del acta de la reunión anterior

El acta de la reunión de octubre se pasa a la firma.

2.- Accidentes e incidentes registrados durante el cuarto trimestre de 2012

SPRL informa de los accidentes ocurridos en el centro durante el último trimestre de 2012 cuya relación ha sido enviada con antelación. Ver anexo 2.

Los DDPP insisten en solicitar que el SPRL o RRLC comunique a todos los empleados, de manera expresa, las pautas para la prevención de accidentes y riesgos laborales.

El SPRL responde que no se ha enviado ningún comunicado al respecto, a la espera de finalizar el procedimiento de solicitud de accesorios ergonómicos que va a ir en la misma notificación.

Los DDPP piden que no se espere, ya que siempre habrá temas nuevos y éste tenía entidad para justificar un comunicado, formando parte del plan de formación a empleados, que no se ha realizado en más de un año.

3.- Revisión de la hoja de acciones preventivas y correctivas de AM. Información sobre posible problema de ventilación en relación a la cocina

Se discuten los puntos que no están claros o que han evolucionado desde la última reunión. Ver anexo 3
24b.- Solicitud de Accesorios ergonómicos. No hay fecha prevista de cierre.

27.- Corrientes de aire. La dirección (RESO) indica que el riesgo se mantendrá porque no se van a tomar acciones en la sala de recepción, únicamente en los puestos de trabajo de recepción y SPRL añade que se van a hacer mediciones aunque no se informa de periodicidad ni criterio, sólo en función de las incidencias que reciban. DDPP solicitan coordinación entre RESO y SPRL en la comunicación de estas incidencias para que se resuelvan lo más rápido posible.

33.- Pendiente de que la dirección apruebe la oferta para bajar las luminarias de la zona con poca luz

35.- Los DDPP preguntan si las tareas de puesta en marcha van según el calendario previsto y solicitan información sobre la nueva aplicación.

La aplicación para coordinación está sin instalar ya que se está finalizando el proceso de alta del proveedor en Compras, SPRL mantendrá reunión con el proveedor por cuestiones de protección de datos. Al no tener todos los procesos terminados para comenzar la instalación el SPRL no informa de fecha de instalación y disponibilidad de la misma para su uso, ya que depende de la resolución de los problemas pendientes. Se acuerda cerrar la acción de deficiencias moquetas.

Los DDPP comentan que por la mañana, en la zona de recepción, se percibe un fuerte olor a comida, que probablemente venga de la cocina, por lo que consultan si hay algún problema de ventilación, lo que podría suponer un riesgo para los trabajadores de la zona y que, cuanto menos, no debe causar buena impresión, a las visitas o clientes que visiten el centro.

La dirección (RESO) responde que no supone ningún riesgo para la salud y que no se ha detectado ningún fallo.

CSS Avenida de América

4.- Acciones pendientes tras el último simulacro de desalojo del edificio en julio pasado: Reunión con brigadas y discapacitados o notificación de las decisiones tomadas entre Dirección y Seguridad.

Actualización hasta completar la lista de brigadistas.

Los DDPP preguntan si se ha tomado ya alguna decisión al respecto y cuál.

La dirección (SPRL) responde que aún no han terminado de preparar la propuesta a Dirección (Responsable de RRHH de IBM), por lo que no han solicitado la reunión aún.

Los DDPP reiteran su queja de que la incidencia en el simulacro de desalojo lleva identificada desde el pasado simulacro de julio 2012, sin que se haya tomado acción al respecto, recordando que son medidas para mitigar un riesgo catalogado como grave en la Evaluación de Riesgos última.

Los DDPP, ante la falta de avance o solución en este y otros temas importantes, proponen que se envíe una nota a la dirección en nombre del CSS, con objeto de informar directamente a aquella para intentar que se inicien las acciones pendientes.

La dirección (RRLL) indica que no procede enviar ninguna nota a la dirección por no estar esta acción en el orden del día. No hay acuerdo entre Dirección y DDPP acerca de la procedencia de la acción.

SRPL informa de que tardará dos semanas más en confeccionar la propuesta a presentar a la dirección y que, sólo entonces, solicitará la reunión a la dirección.

Así mismo, los DDPP solicitan la lista actualizada de brigadistas, si la hay, y si no, qué medidas se han tomado o se están tomando para conseguir voluntarios o personas suficientes que se puedan hacer cargo de las tareas de evacuación.

SPRL responde que entre los temas a llevar a la dirección, está la de enviar una nota a todos los trabajadores por lo que esto aún no se ha hecho, y reitera que el envío de esa nota corresponde al Director del edificio.

5.- Coordinación de actividades empresariales. Solicitud de información: Personas de contacto en clientes, en materia de Salud Laboral. Mecanización de la gestión.

El estado de la aplicación se ha discutido en el punto 3. No se proporciona fecha de puesta en producción.

Los DDPP solicitan la lista de personas de contacto en clientes, para poder contactar con ellos y tratar los temas relativos a salud y riesgos laborales en sus lugares de trabajo (locales de clientes u otros centros de trabajo de IBM/IGS). La Dirección (RRLL) insiste en que no existe obligación legal de proporcionar dicha información. Los DDPP leen el texto del artículo 15.3.d) del RD 171/2004 de Coordinación de actividades empresariales, que les faculta a "Dirigirse a la o las personas encargadas de la coordinación de actividades preventivas para que proponga la adopción de medidas para la prevención de los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de las empresas concurrentes."

La dirección (RRLL) expone que a su juicio la interpretación del mencionado artículo del RD no es igual a la hecha por los DDPP y que no va a proporcionar información más allá de la que claramente especifique el RD 171/2004.

Los DDPP preguntan a la Dirección por la relación de Centros de trabajo (no IBM) en los que hay trabajadores de IBM e IGS censados en el edificio de AM. La dirección responde que no tiene dicha información y que en todo caso piensa que pueda estar disponible una vez se implemente la nueva herramienta de coordinación de actividades empresariales.

En relación a coordinación de empresas, los DDPP preguntan si el centro de cliente sito en el barrio de Las Tablas, donde hay decenas de trabajadores de IGS en el proyecto Vodafone, es un centro de trabajo de IGS. La dirección responde que no es un centro de trabajo de IBM, y que es de titularidad de Vodafone, aunque se acuerda consultar el contrato entre IGS y Vodafone.

6.- Otros temas abiertos:

CSS Avenida de América

- a) **Publicación del procedimiento de solicitud de accesorios ergonómicos.**
 - b) **Problemas característicos de los puestos de mobility en relación a Salud Laboral.**
 - c) **Recursos del SPRL. (nueva lista de componentes para 2013 1Q)**
 - d) **Formación a empleados y directores en materia de Salud Laboral.**
 - e) **Emplazamiento del DESA en el Centro.**
-
- a) SPRL confirma que no está publicado y que en dos semanas se enviará al responsable de la publicación, aun cuando no está cerrado el procedimiento para solicitar un accesorio.
 - b) Los DDPP recuerdan que estos puestos cuentan con unos riesgos sobre los que no se toman acciones y que la evaluación de riesgos se hace de manera genérica aun estando ocupados por distintos trabajadores. Estos puestos tienen unas mesas de poco fondo, no cuentan con reposapiés, pantalla y teclado externos al portátil... El SPRL responde que cuando, por motivos de salud, alguien no puede ocupar un puesto de *mobility* por requerir alguna adaptación, recomiendan que se le asigne un puesto fijo
 - c) Tras la baja por maternidad de una trabajadora del SPRL, la dirección (SPRL) informa de que se ha seleccionado una persona con experiencia para que se incorpore el próximo 1 de febrero.
 - d) SPRL informa de que se publicará la formación a realizar cuando finalice la próxima revisión de la evaluación de riesgos de puestos de trabajo. Los DDPP piden se les tenga en cuenta en la próxima evaluación ya que no están de acuerdo con la clasificación de los puestos de trabajo acordada hace años, por la repercusión que ésta está teniendo en el suministro de accesorios ergonómicos tras las restricciones del nuevo procedimiento. También preguntan por la formación adicional que se debería dar a los trabajadores designados, de acuerdo al RD 171/2007 y a la recomendación de la IT hace un año. SPRL dice que ya no existe el nivel de formación intermedio y que no se ha dado formación adicional a dichos trabajadores designados, y que el tema de aumentar su formación no está planificado ni cerrado, ya que de momento no se ha identificado qué formación adicional puede ser útil para las tareas que desempeñan.
 - e) La dirección (SPRL) informa de que ha escalado a su dirección de Seguridad y Salud en Europa (un director que trabaja en IBM Italia) quien ha contestado que la política de la empresa es que no procede una ubicación diferente de la actual ni ampliación de horario de disponibilidad, aclarando que la petición de trasladar el DESA a un lugar del edificio más rápidamente accesible (por la importancia del tiempo de respuesta) y disponible las 24h no ha sido escalada a la dirección de IBM en el país, que trabaja en el edificio en cuestión.

7.- Acciones o actividades del documento *Planificación de la Actividad Preventiva 2012* que no se han llevado a cabo. Solicitud de información.

La dirección (SPRL) informa de que la evaluación de los puestos de trabajo se realizará a lo largo del 1er y 2º Q. También informan que se hará en el primer trimestre de este año la inspección de seguridad en AM. Se hará también la evaluación de riesgos psicosociales y que ésta la realizará la SPA Fraternidad. Los DDPP hacen la observación de que el SPPM tiene las competencias de Ergonomía y Psicosocial, pero SPRL dice que el criterio tomado es el de mayor experiencia en este tipo de evaluaciones. Otras actividades o acciones pendientes (formación, plan de emergencia...) de 2012 ya han sido tratados en otros puntos de la reunión.

8.- Ruegos y preguntas.

Los DDPP plantean una petición a la dirección acerca de la comida que se sirve en el comedor, por su alto contenido en grasa, que es solicitar un estudio nutricional. SPRL dice que ya ha solicitado el mismo. Los DDPP precisan que no se trata de proporcionar el dato de calorías/proteínas... de la materia prima, sino que se estudie el producto elaborado, por el exceso de aceites o grasa, la poca variedad de alimentos, la cantidad servida...

Para cerrar la reunión, el secretario comienza la lectura de la recopilación de los temas tratados para, a iniciativa de los DDPP enviar nota a la dirección de IBM con los temas pendientes. Ante la falta de acuerdo acerca de las funciones del CSS y el papel que asumen los distintos representantes de la dirección, los DDPP insisten en hacer llegar a la dirección los temas importantes que llevan largo tiempo abiertos, y la Dirección pregunta si dicha nota quieren enviarla como DDPP o como Comité de Seguridad y Salud. Si fuera lo primero, los DDPP están en su derecho de enviar a la dirección lo que estimen oportuno, pero si es una nota enviada como Comité de Seguridad y Salud, al ser un órgano paritario y colegiado de participación, tal

CSS Avenida de América

como recoge el art.2 del Reglamento interno del Comité, todas sus actuaciones deberán realizarse de forma conjunta y previo acuerdo. El secretario queda en convocar una nueva reunión para debatir este punto y acordar el envío de la nota.

Finaliza la reunión se acuerda la fecha de la siguiente: 10 de abril de 2013

5 Decisiones Tomadas /Acciones acordadas y pendientes

No	Acciones
1	SPRL Confeccionar propuesta acciones asunto Plan de emergencia para remitir a la dirección Instalar y poner en funcionamiento la aplicación de coordinación de empresas.
2	Solicitar estudio nutricional de la comida de menú servida en el comedor del edificio.
3	DDPP Preparar nota a la dirección para informar de los problemas existentes, documentación de trabajo y acciones pendientes de aprobación de la dirección.

6 Firmas

Dirección:	
IBM: Eva Hernández Fernández. p.a.Beatriz Moraleja.	IGS: José Ignacio López de Pablo
Delegados de Prevención:	
IBM: Carmen Bonet	IGS: Mercedes Díaz

7 Anexos

No	Descripción	Fichero
1	Acta de reunión anterior octubre/2012	 Acta Reunion CSS AM 20121016v2.0.pdf
2	Lista de accidentes del 4T de 2012	 12 Q4 - AM.xls

CSS Avenida de América

No	Descripción	Fichero
3	Lista de acciones correctivas a 4T-2012	 Seguimiento CSC AVAM IBM 20130116.>