

Acta de Reunión

1. Detalles

Centro	Edificio Avenida de América - MADRID
Fecha	10 de Julio de 2013
Tipo de reunión	Ordinaria. Trimestral 3T 2013
Aprobación	CSS

2. Invitados y asistentes

Nombre	Role	Asiste:
Carmen Bonet	Delegado de Prevención IBM	Si
Carmen Turrero	Delegado de Prevención IGS	Si
Charo Majadas	Delegado de Prevención IGS	Si
Eloy Lario	Repr. Dirección IBM (RESO)	Si
Eva Hernández Fernández	Repr. Dirección IBM (RRLL) y Presidenta del CSS	Si
J. Ignacio López de Pablo	Repr. Dirección IGS (RRLL)	No
Jose M Montes Del Burgo	Delegado de Prevención IBM	No
Juan J. Rodriguez Portillo	Delegado de Prevención IGS	No
Margarita Díez	Repr. Dirección IBM (SPRL)	Si
Maria Valero	Invitada SPRL	Si
Mariví Quintá	Delegado de Prevención IGS	No
Mercedes Díaz	Delegado de Prevención IGS y secretaria del CSS	Si
Nélida Ugarte	Repr. Dirección IBM (RRLL)	No
Paloma Serrano	Repr. Dirección IGS (SPRL)	No
Paloma Terol	Repr. Dirección IGS (RRLL)	No
Carmen Ordoñez	Repr. Dirección IGS (Directora de RRHH)	No
Ramón Glez. de Heredia	Delegado de Prevención IBM	Si
Manuel Godoy	Invitado RESO	Si
Rocío Requero	Invitada RESO	Si

3. Orden del Día

Nº	Temas
1	Aprobación y firma del acta de la reunión anterior (abril 2013).
2	Accidentes e incidentes registrados durante el segundo trimestre de 2013

CSS Avenida de América

3	Requerimiento de la Inspección de trabajo en febrero pasado y nuevos requerimientos o recomendaciones de la IT tras la reunión del 8/7 con el inspector. - Coordinación de actividades empresariales. - Participación efectiva de los Delegados de Prevención: Brigadas y primeros auxilios. - Emplazamiento del DESA en el Centro. - Composición del SPRL (SPPM) y actividades asumidas. - Evaluación de Riesgos de los puestos de <i>mobility</i> Posición de la dirección y Propuestas de los Delegados de Prevención, al respecto.
4	Acciones preventivas y correctivas de la hoja de evaluación de riesgos en AM. Acciones planificadas en relación al RD 505/2007 sobre Condiciones de accesibilidad a edificios
5	Sustitución de Beatriz Moraleja como representante de la dirección en el CSS.
6	Ruegos y preguntas.
7	En reunión extraordinaria y conjunta de todos los CSSs y DPs: Memoria del SPPM del año 2012 Documento de Planificación de la actividad en 2013

4. Temas tratados

1.- Aprobación y firma del acta de la reunión anterior

El acta de la reunión de abril se firma por los presentes. Eva Hernández las pasará a José Ignacio para la firma.

Los DDPP manifiestan su queja por la no asistencia del SPRL a la reunión extraordinaria convocada por los DDPP el pasado mes de junio ya que entienden que el SPRL debe de ser un equipo independiente que preste su soporte en el CSS tanto a la parte de la empresa como a los DDPP.

2.- Accidentes e incidentes registrados durante el primer trimestre de 2013

SPRL informa de los accidentes ocurridos en el centro durante el segundo trimestre de 2013 cuya relación queda en enviar. Ver anexo 2.

Los DDPP preguntan si se ha consultado el Servicio Médico el tema del registro de los pequeños accidentes que atienden. SPRL responde que la responsable del servicio médico subirá a explicarlo, aunque posteriormente no hay ocasión.

Los DDPP preguntan si se ha reconsiderado la implantación de un plan de movilidad y preguntan si la representación de la Dirección se ha puesto en contacto con la Fundación Pons. RRL dice que no, fruto de un malentendido y Eva autoriza a que se de su nombre para contactar con ella desde la Fundación Pons.

3.- Requerimiento de la Inspección de trabajo en febrero pasado y nuevos requerimientos o recomendaciones de la IT tras la reunión del 8/7 con el inspector.

- **Coordinación de actividades empresariales.**
- **Participación efectiva de los Delegados de Prevención: Brigadas y primeros auxilios.**
- **Emplazamiento del DESA en el Centro.**
- **Composición del SPRL (SPPM) y actividades asumidas.**
- **Evaluación de Riesgos de los puestos de *mobility***

Los DDPP preguntan por las notas del registro de visitas que hizo el día 8 de julio la inspección de trabajo. La dirección responde que la información anotada estará reflejada en la notificación que la Inspección enviará a las dos partes.

Los DDPP preguntan a la dirección su posición en los cuatro temas:
Coordinación de actividades

Dado que en la pasada reunión la dirección dijo que “cuando la aplicación de gestión de coordinación de actividades empresariales esté disponible, se les dará acceso a la información que corresponda conforme a lo exigido por la normativa”, los DDPP preguntan cuál es su interpretación de la normativa para conocer qué información se les va a proporcionar y solicitan que, a la espera de instalar la aplicación para proporcionar la

CSS Avenida de América

información a los DDPP se les proporcione, porque entienden que la Dirección y el SPRL cuentan con ella, la relación de empresas y trabajadores con los que se ha realizado coordinación el pasado año, ya que están controlados según consta en la Memoria del Servicio de Prevención de 2012 información, así como los riesgos que se han detectado y se han proporcionado a las empresas con trabajadores en AM. RRLL y SPRL quedan en revisar la normativa para determinar qué información han de facilitar a los DDPP.

Participación efectiva de los Delegados de Prevención. Brigadas y primeros auxilios.

Los DDPP preguntan quién es, en AM, el Jefe de Intervención o Coordinador de Seguridad, cuyo nombre se quedó en dar tras la pasada reunión. La dirección (RESO) responde que es José Antonio García Garrido, que depende del director de Seguridad, Juan M. Aznar.

Los DDPP preguntan si aún están pendientes de tomarse las decisiones sobre las incidencias encontradas en el último simulacro de evacuación o si ya se tomaron y cuáles han sido, citando alguno de los puntos abiertos.

La dirección (SPRL) contesta que, al día siguiente, la directora del SPRL participará en una reunión con el Comité de Crisis para exponer los puntos abiertos relativos al Plan de emergencias. Respecto al número de brigadas del centro, SPRL informa de que llevará dos propuestas: la primera, mantener la definición de brigadas tal y como está, y la segunda, en caso de no conseguir completar el equipo de emergencias con la definición actual, disminuir el número de brigadas manteniendo un mínimo aceptable para asegurar la eficiencia del equipo. Los DDPP y mantienen que es importante contar con suficientes personas formadas, más que las actuales, y asegurar que hay referentes para los trabajadores o visitas que no sean habituales en el edificio, insistiendo en que, en una situación de alarma, la eficacia depende del entrenamiento de sus trabajadores y las brigadas. También insisten en que estas listas se mantengan actualizadas.

Respecto de la ubicación del DESA, Los DDPP preguntan a la Dirección si se ha planteado su propuesta a la Dirección en España y, en caso afirmativo, cuál ha sido la respuesta de la Dirección local.

SPRL informa que había dado por cerrado el tema y que no tiene cabida en la reunión del día siguiente, mientras que DDPP insisten en las ventajas y el bajo coste que supone el trasladar el DESA de su ubicación actual e instalarlo en un lugar accesible del edificio las 24 h del día, y porque en la pasada reunión de CSS ya pidieron que se volviera a consultar y se acordó así, añadiendo que en la reunión con el inspector de trabajo, éste también veía la conveniencia del planteamiento de los DDPP, aunque por falta de tiempo no se desarrolló este asunto. RRLL propone al SPRL que lo incluya en la reunión del día siguiente en el Comité de Crisis.

Sobre las pruebas de megafonía. RESO va a enviar una única nota informando de cuándo se realiza la prueba de megafonía con los empleados. Aparte de esta prueba, RESO realiza otras pruebas de megafonía también mensuales.

Composición del SPRL y actividades asumidas.

Los DDPP proponen una vez más se envíe una nota de propuesta a la Dirección para que se dediquen más recursos al SPRL dado el esfuerzo que requiere coordinar y realizar sus labores en todos su centros.

Los Delegados de Prevención preguntan si en el Centro de AM hay algún trabajador designado con responsabilidades de apoyo a los técnicos y qué labores realiza. Dirección (SPRL) responde que no.

Los DDPP proponen que se asignen técnicos adicionales para que se puedan alcanzar los objetivos de la planificación, ya que año tras año se dejan tareas sin realizar, de entre las planificadas.

Dirección explica que esperarán el escrito de la Inspección de Trabajo para volverlo a plantear a su dirección, pero que las decisiones sobre estos recursos no se toman en el país.

Evaluación de riesgos de los puestos de *mobility*.

Se queda en tratar el tema en la reunión extraordinaria que se celebrará a continuación. Se adjuntará el acta de la misma. Anexo 4

4.- Acciones preventivas y correctivas de la hoja de evaluación de riesgos en AM.

Acciones planificadas en relación al RD 505/2007 sobre Condiciones de accesibilidad a edificios

Las tareas aún abiertas son:

24b.- Los DDPP preguntan por qué permanece el punto abierto si la acción pendiente (envío de la nota) se ha realizado ya. Se acuerda cerrar.

27.- Corrientes de aire. Los DDPP solicitan que la acción no se cierre mientras estén pendientes las

CSS Avenida de América

mediciones de noviembre. RESO decide que se cierra y se volverá a abrir, o no, dependiendo de los resultados de las mediciones que se hagan en noviembre próximo y de la inspección de seguridad realizada por el SPRL en Abril.

35.- Coordinación de actividades empresariales. Las fechas no reflejan la situación real. La puesta en marcha se ha retrasado de nuevo. La Dirección (SPRL) explica que la fecha que figura (15/07) es de arranque de la adaptación de la herramienta GICO a la empresa IBM, y que está previsto que dure seis meses como máximo por lo que la fecha previsible de puesta en producción es del 31/12/13

Hoja de acciones accesibilidad:

Los DDPP felicitan a la dirección porque, después de más de 10 años escuchando en este mismo foro que no era posible, finalmente sí ha sido posible eliminar el escalón de la entrada al edificio que había al final de la rampa, haciendo que esta llegue correctamente hasta la acera lo que posibilitará el acceso de personas en silla de ruedas sin utilizar itinerarios excepcionales.

5.- **Sustitución de Beatriz Moraleja como representante de la dirección en el CSS.**

Los DDPP preguntan si les pueden informar de quién sustituye a Beatriz como miembro del CSS y RRLL queda en informar. Los DDPP informarán también del delegado que sustituya a Charo Majadas.

6.- **Ruegos y preguntas.**

Los DDPP preguntan cuáles son los apoyos de la dirección a las personas con discapacidad. Comentan que antes estaban en la intranet reflejados y ahora no los encuentran.

Dirección confirma que los programas de ayuda están cerrados, conservándose sólo el de la reserva de plaza de aparcamiento.

Los DDPP preguntan por la evaluación de riesgos psicosociales, cuáles son los pasos que se van a seguir tras la recogida de datos, en qué fecha esperan tener el informe y si pueden decir cuántas respuestas recibieron.

La Dirección (SPRL) responde que no hay plan hasta recibir el informe, que éste se espera en septiembre, y que el grado de participación fue de un 43,7% en IBM y un 47% en IGS.

Los DDPP muestran su queja a la Dirección de RRLL porque durante este semestre pasado se les han hecho algunas consultas que no han sido contestadas.

RRLL se compromete a revisarlas.

Se acuerda la fecha de la siguiente reunión: miércoles 9 de octubre de 2013

7.- **Otros temas abiertos:**

Memoria del SPPM del año 2012

Documento de Planificación de la actividad en 2013

Este punto se trata en reunión extraordinaria con todos los CSS y Delegados de Prevención de localidades sin CSS. Se adjuntarán las notas redactadas en la misma. Ver anexo 4.

5. Decisiones Tomadas /Acciones acordadas y pendientes






No	Acciones
1	Trasladar a la Dirección las consultas y propuestas de los DDPP
2	Informar de los nuevos miembros del CSS.
3	Incluir en el orden del día de la próxima reunión los puntos abiertos de ésta.

CSS Avenida de América

6. Firmas

Dirección:	
IBM: Eva Hernández Fernández.	IGS: José Ignacio López de Pablo (no asistió a la reunión)
Delegados de Prevención:	
IBM: Carmen Bonet	IGS: Mercedes Díaz

7. Anexos

No	Descripción	Fichero
1	Actas de reunión ordinaria de abril 2013 y extraordinaria de junio.	 Acta Reunion CSS AM 20130416v2.0.pdf
2	Lista de accidentes del 2T de 2013	 13 Q2 - AM.xls
3	Lista de acciones correctivas a julio-2013	 Seguimiento CSC AVAM IBM 3Q2013.xls
4	Acta de reunión extraordinaria sobre Memoria 2012 y Planificación 2013.	 Resumen reunión 10 de julio .pdf  Acta-notas 2a reunión extraordinaria Memori