

Acta de Reunión

1. Detalles

Centro	Edificio Avenida de América - MADRID
Fecha	16 de octubre de 2013
Tipo de reunión	Ordinaria. Trimestral 4T 2013
Aprobación	CSS

2. Invitados y asistentes

Nombre	Role	Asiste:
Carmen Bonet	Delegada de Prevención IBM	Si
Carmen Turrero	Delegada de Prevención IGS	Si
Elena Rello López	Repr. Dirección IBM (RRHH)	Si
Eloy Lario	Repr. Dirección IBM (RESO)	Si
Eva Hernández Fernández	Repr. Dirección IBM (RRL) y Presidenta del CSS	Si
José Antonio Caparrós	Delegado de Prevención IGS	No
J. Ignacio López de Pablo	Repr. Dirección IGS (RRL)	Si
Jose M Montes Del Burgo	Delegado de Prevención IBM	No
Juan J. Rodriguez Portillo	Delegado de Prevención IGS	No
Laura Sánchez Mozun	Invitada IBM	Si
Margarita Díez	Repr. Dirección IBM (SPRL)	Si
Maria Valero	Invitada SPRL	Si
Mariví Quintá	Delegada de Prevención IGS	Si
Mercedes Díaz	Delegada de Prevención IGS y secretaria del CSS	Si
Nélida Ugarte	Repr. Dirección IBM (RRL)	No
Paloma Serrano	Repr. Dirección IGS (SPRL)	Si
Paloma Terol	Repr. Dirección IGS (RRL)	No
Carmen Ordoñez	Repr. Dirección IGS (Directora de RRHH)	No
Ramón Glez. de Heredia	Delegado de Prevención IBM	Si
Manuel Godoy	Invitado RESO	Si

3. Orden del Día

Nº	Temas
1	Bienvenida a los nuevos miembros de CSS Aprobación y firma del acta de la reunión anterior (julio 2013).
2	Accidentes e incidentes registrados durante el tercer trimestre de 2013.

3	- Coordinación de actividades empresariales. Aplicación GICO. Calendario de Actividades. MEDIDAS CONCRETAS A APLICAR PARA DESARROLLAR LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES
4	Plan de Emergencia. Brigadas. Discusión sobre el informe del último simulacro de emergencia. Reunión de Seguridad y brigadas con las personas con dificultad de movilidad o autonomía, pendiente desde 2012 Participación de los Delegados de Prevención.
5	Otros puntos abiertos en relación a la carta de la Inspección de trabajo de sept-2013 - Emplazamiento del DESA en el Centro. - Composición del SPRL (SPPM) y actividades asumidas. - Evaluación de Riesgos de los puestos de <i>mobility</i> Propuestas de los Delegados de Prevención, al respecto.
6	Acciones preventivas y correctivas de la hoja de evaluación de riesgos en AM. Revisión de puntos abiertos. Acciones planificadas y pendientes, si las hay, en relación al RD 505/2007 sobre Condiciones de accesibilidad a edificios. Información sobre las Acciones planificadas para 2013.
7	Propuesta de los DPs sobre menú en el Comedor.
8	Plan de Movilidad en la Empresa. Propuesta de los DPs.
9	Según el Plan del SPRL para 2013, está pendiente una nueva Evaluación de riesgos por puestos de trabajo. Clasificación de puestos de trabajo. Se iba a hacer entre 2º y 3er T Propuestas de los DPs.
10	Formación de los DPs en Prevención de riesgos. Se ha solicitado formación para J.A. Caparrós y Javier Serrano, como nuevos DPs. 30/7 primera nota. Formación para los trabajadores, oferta publicada en la intranet Formación en materia de Salud Laboral disponible en e-learning.
11	Informe de resultados de la Evaluación de riesgos psicosociales realizado hace cuatro meses
12	Ruegos y preguntas.

Los textos entre [] y *cursiva*, en 3, 4, 5 y 6 corresponden a discrepancias entre la parte de la Dirección y los Delegados de Prevención en la redacción del acta y entendimiento de los puntos tratados en la reunión.

4. Temas tratados

1.- Aprobación y firma del acta de la reunión anterior

El acta de la reunión de julio se firma por los presentes.

Se presentan los nuevos miembros del CSS.

Elena Rello López por parte de la empresa y José Antonio Caparrós (que no asiste a la reunión) por parte de los DDPP de IGS.

2.- Accidentes e incidentes registrados durante el primer trimestre de 2013

SPRL informa de los accidentes ocurridos en el centro durante el tercer trimestre de 2013 cuya relación han enviado con antelación. Ver anexo 2.

Los DDPP preguntan de nuevo, ya que la médico no pudo subir en la reunión anterior, si el Servicio Médico registra los pequeños accidentes que atienden, pero la médico no puede subir en ese momento a contestar la pregunta y se acuerda que se la avisará un poco más tarde.

Los DDPP solicitan los datos sobre los accidentes laborales de 2013 que les faltan (lugar preciso y hora del accidente). SPRL queda en pedirlos a Javier Oliván y entregarlos a los DDPP, así como entregar esos detalles de ahora en adelante.

3.- Coordinación de actividades empresariales.

La Dirección (SPRL) informa de que se ha confeccionado una nota para enviar a los DDPP y la lee. Aunque aún está pendiente de aprobación final por la dirección, el planteamiento es que serán los directores de proyecto los que relacionen los trabajadores asignados a cada proyecto. Quedan en enviar con periodicidad marcada por ley (trimestral o semestral) la relación de trabajadores de IBM desplazados a centros de clientes, así como el centro al que han sido desplazados, y el número de trabajadores de otras empresas que realizan su trabajo en los centros de IBM o clientes, con nombre de su empresa y una persona de contacto de la misma cuando se disponga de ella.

[Los DDPP entendieron que se iban a proporcionar los nombres de los trabajadores de otras empresas en el edificio de IBM, y no sólo el nombre de las empresas y número de trabajadores]
Los DDPP piden el calendario de puesta en marcha de la aplicación GICO y mecanización del proceso de coordinación: actividades y fechas, a lo que Dirección (SPRL) responde que tras finalizar la formación iniciarán un piloto y que para la próxima reunión de CSS se entregarán los datos de que disponga la dirección en la aplicación.

Los DDPP piden que se de un plazo ajustado (un mes) a los jefes de proyecto para que la aplicación sea operativa lo antes posible.

Los DDPP preguntan cuándo estará disponible en la aplicación la información sobre formación en PRL de los trabajadores, a lo que Dirección (SPRL) contesta que se hará en paralelo.

4.- Plan de Emergencia. Informe del último simulacro.

Los DDPP solicitan información sobre la reunión mantenida por la dirección de SPRL con la alta dirección respecto del Plan de Emergencia: SPRL informa de que se mantienen los ocho brigadas por planta (la lista que ha sido proporcionada a los DDPP es la vigente) habiendo cambiado el protocolo de actuación de los mismos en caso de emergencia (brigadas se relacionan con la planta en la que estén en el momento de la emergencia, en vez de su planta de referencia). Se está estudiando el sistema de aviso para trabajadores con movilidad reducida así como que este sistema se extienda a custodios y brigadas, y se aplique siempre que sea posible. Informe del Simulacro de emergencia: Los DDPP preguntan por el motivo de emergencia del simulacro de julio pasado porque no figura en el informe. SPRL queda en consultarlo.

El plan de acción ante los incidentes registrados está documentado en el informe.

Sobre la verificación de que el edificio queda vacío, los DDPP solicitan se den instrucciones a las brigadas para revisar el edificio tras los simulacros, y antes de que se produzca la entrada de todos los trabajadores, ya que no hay control de presencia en el edificio que asegure que un desalojo se ha completado.

La Dirección informa de que, en caso de simulacro, se podrá dar instrucción a las brigadas para que lo verifiquen una vez concluido el simulacro y que el director de Security o el Jefe de Emergencia decidirán, en cada caso, qué hacer.

Queda abierto el riesgo de conocer si queda alguien dentro en caso de emergencia real.

Otras dudas no registradas en el informe: ausencia del servicio médico y material de primeros auxilios en el punto de reunión de los brigadas, y papel de la médico y las brigadas según el Plan de Autoprotección. Dirección (SPRL) informa de que el servicio médico viene acudiendo al punto de reunión de los trabajadores, y se le va a cambiar la instrucción para que acuda al punto de reunión de los brigadas. Dirección (SPRL) queda en contrastar la información y actualizar el Plan de emergencia si fuera necesario, ya que la formación que reciben los brigadas no está de acuerdo al Plan de autoprotección. Los DDPP solicitan copia de la última versión cuando esté elaborada.

Los DDPP preguntan por la planificación de la formación de las brigadas este año y SPRL proporciona las fechas: Incendios, 12 de Noviembre, Primeros auxilios 25 y 26 de noviembre y Evacuación del Centro, segunda semana de diciembre.

Sobre las pruebas de megafonía. RESO no ha enviado la nota sobre la hora de realización de las pruebas, porque las pruebas ya no se hacen en horario laboral, sino un sábado al mes.

Responsable de RESO confirma que se revisan todas las zonas donde pueda haber

trabajadores.

5.- Otros puntos abiertos en relación a la carta de la Inspección de trabajo de septiembre-2013

- a) Emplazamiento del DESA en el Centro.
 - b) Composición del SPRL (SPPM) y actividades asumidas.
 - c) Evaluación de Riesgos de los puestos de *mobility*
- Propuestas de los Delegados de Prevención, al respecto.

a) Sobre la solicitud de sacar el DESA del Servicio médico, Dirección (SPRL) dice que ha reabierto el estudio y se están valorando pros y contras de sacarlo.
[La dirección mantiene que informó de que lo había aprobado la dirección de la línea (Italia) y que faltaba la aprobación de la dirección local. Los DDPP mantienen que no se proporcionó tal información durante la reunión].

Los DDPP piden que se defina un protocolo de uso, que pase a ser conocido por todos los trabajadores del edificio, y proponen ubicaciones alternativas al servicio médico, como son su pasillo de acceso, o recepción, ya que consideran importante la disponibilidad 24x7.

b) Composición del SPRL y actividades asumidas.

Los DDPP preguntan por la decisión de la Dirección respecto a la recomendación de la IT de aumentar personal en el SPRL. Dirección (SPRL) informa de que no ha realizado la petición y que lo hará. Los DDPP proponen una vez más se envíe una nota de propuesta a la Dirección para que se dediquen más recursos al SPRL dado el esfuerzo que requiere coordinar y realizar sus labores en todos su centros. La prueba de la falta de recursos es, una vez más, que no se realizan a tiempo los planes que se establecen año tras año.

c) Los DDPP preguntan por la respuesta a la petición de la IT. Dirección responde que se ha pedido una prórroga para realizar la tarea después del plazo solicitado por la IT.

Los DDPP proponen se dote de más espacio de trabajo a los puestos de *mobility*. Según protocolos de vigilancia de la Salud publicados por el Ministerio de sanidad, se establecen unas dimensiones mínimas para mesa de trabajo superiores a las disponibles actualmente. SPRL solicita se les pase referencia del documento.

6.- Acciones preventivas y correctivas de la hoja de evaluación de riesgos en AM.

Acciones planificadas en relación al RD 505/2007 sobre Condiciones de accesibilidad a edificios

Se discuten las tareas aún abiertas y las derivadas de la última inspección de seguridad.

Respecto de mejorar la señalización horizontal en el aparcamiento, la decisión de la dirección está pendiente de conocer si el contrato de alquiler del edificio se prorroga o no.

Respecto de las acciones para mejorar la accesibilidad al centro, Dirección (RESO) informa de que se habilitó un acceso por la Calle Santa Hortensia. También informan de que, debido al deterioro sufrido, se ha eliminado la rampa de acceso al Centro de Clientes de la Calle Corazón de María. Esta acción era desconocida por el SPRL.

Los DDPP solicitan a la dirección que informe a RESO de la CI162 interna de la compañía, que garantiza la seguridad y accesibilidad de trabajadores de IBM con movilidad reducida, y como este cambio compromete la seguridad de personas con movilidad reducida que se encuentren en esta parte del edificio en caso de emergencia, solicitan que se arregle y se rehabilite lo antes posible.

RESO informa de que se va a estudiar la posibilidad de reinstalar la rampa nueva si se compromete la ley sobre vías de evacuación.

RESO da explicación de incidentes en el suministro de agua de las fuentes de agua de las plantas de trabajo.

Ha habido una avería en una de las tuberías y después de la reparación es cuando ha salido el agua sucia

RESO informa de que el resto de acciones planificadas en el Plan 2013 del SPPM han finalizado.

7.- Menú del Comedor. Propuesta DDPP

Ante la solicitud de un menú sin gluten en la dieta del comedor, la dirección informa de que en el menú hay ciertas comidas aptas para celíacos, y que en caso de duda pueden consultar al cocinero. Se pide que esta información se ponga a disposición de los trabajadores. Se plantea si a través de la intranet, o en el mismo tablón del comedor. También se solicita se asegure con el cocinero, que en los recipientes para la comida sin gluten, no se elaboren o almacenen alimentos con gluten.

No obstante indican que la existencia de sólo 3 o 4 personas celíacas no justifica la puesta a disposición de un menú para celíacos.

8.- Plan de Movilidad de la empresa:

Los DDPP preguntan si se ha realizado algún avance al respecto. La dirección responde que mantuvo reunión con la Fundación Pons y quedó en estudiar su oferta, que no la ven adecuada para la empresa.

Los DDPP hacen referencia a los usuarios regulares ya que éstos usan el vehículo por razones de trabajo recorriendo más de 8000 kilómetros al año igualmente los conductores de vehículos de "leasing" o "renting", o de la empresa y el chofer de la dirección, que justificarían la confección de un plan de movilidad que contemplase formación para estos trabajadores. También indican que hay legislación (RD 404/2010) que contempla conceder bonificaciones a empresas con Plan de Movilidad implantado y que puede ser considerado condición necesaria en algunas contrataciones con la Administración Pública.

Los DDPP se comprometen a estudiar el tema en los próximos tres meses y realizar propuestas a la empresa, al respecto.

9.- Evaluación de riesgos por puesto de trabajo

Siendo una actividad pendiente para 2º y 3er T de 2013, los DDPP preguntan cuándo se va a realizar y si se va a convocar a los DDPP para acordar los puestos de trabajo y actividades asociadas.

Los DDPP proponen que en la evaluación se tenga en consideración el porcentaje de uso de elementos de riesgo y de realización de actividades para determinar las medidas preventivas y/o correctivas a adoptar.

La Dirección (SPRL) informa de que la evaluación comenzará antes de final de año para lo que convocará a los DDPP. El plazo para tenerla realizada es el 31 de Enero, conforme a la prórroga solicitada al inspector de trabajo.

La evaluación de los puestos de "mobility", para la que han solicitado prórroga a la IT, se realizará conjuntamente con ésta.

10.- Formación:

Los DDPP recuerdan que han solicitado el curso de Formación básica en PRL para los nuevos DDPP (J.A. Caparrós y Javier Serrano). La Dirección (SPRL) informa de que no hay cursos previstos por el SPA para lo que resta de año, y que serán convocados a comienzos de 2014.

Los DDPP preguntan si la oferta formativa en PRL publicada en la intranet está actualizada y es la misma que con el SPA anterior.

La Dirección (SPRL) informa de que revisará la oferta formativa a partir de mediados de noviembre.

Los DDPP piden se actualice la información en la intranet sobre formación en PRL.

Hay, al menos, una solicitud de formación desde hace más de dos meses que está pendiente de la revisión que se va a hacer en Noviembre

La dirección del SPRL descarta la propuesta de que los trabajadores puedan solicitar formación directamente al SPA.

La Dirección afirma que en la intranet está disponible la formación en PRL que tienen que realizar los trabajadores, aunque no están una serie de cursos adicionales, no obligatorios ni para la empresa ni para los trabajadores, que se revisarán en Noviembre junto con la oferta corporativa actualmente disponible en la intranet. Cuando esté revisado, se indicarán en la intranet, en "Your Health", los cursos disponibles y la forma de acceder a ellos.

11.- Informe de resultados de la Evaluación de riesgos psicosociales realizada en junio - 2013

Los DDPP solicitan el informe de resultados.

La Dirección (SPRL) informa de que el SPA acordó con SPRL su entrega a finales de Septiembre o mediados de octubre y lo entregará a los DDPP cuando disponga de él.

12.- Ruegos y preguntas:

Silla vigilantes: Los DDPP preguntan que, en caso de que en las medidas preventivas o correctivas de la evaluación de riesgos de los vigilantes figurase la posibilidad de proporcionarles un respaldo/silla alta/reposo lumbar, para los que hacen vigilancia en las puertas de acceso con identificador, si rechazarían la implementación de la medida. Dirección responde que no han rechazado la medida, pero que tampoco se les ha planteado.

Se acuerda planificar la próxima reunión para el jueves 23 de enero de 2014.

5. Decisiones Tomadas /Acciones acordadas y pendientes

No	Acciones
1	Trasladar a la Dirección las consultas y propuestas de los DDPP y discutidas por este CSS
2	Incluir en el orden del día de la próxima reunión los puntos abiertos de ésta.
3	

6. Firmas

Dirección:	
IBM: Eva Hernández Fernández.	IGS: José Ignacio López de Pablo
Delegados de Prevención:	
IBM: Carmen Bonet	IGS: Mercedes Díaz

7. Anexos

No	Descripción	Fichero
-----------	--------------------	----------------

No	Descripción	Fichero
1	Acta de la reunión anterior Julio 2013	 Acta Reunion CSS AM 20130710v4.0final.pdf
2	Lista de accidentes del 3T de 2013	 13 Q3 - AM.xls
3	Lista de acciones correctivas a Octubre-2013	 Seguimiento CSC AVAM IBM 4Q2013.xls
4	Informe de Simulacro de emergencia julio 2013	 ActaEvacuaciónAM16J UL13.doc