

Acta de Reunión

1. Detalles

Centro	Edificio Avenida de América - MADRID
Fecha	24 de abril de 2014
Tipo de reunión	Ordinaria. Trimestral 2T 2014
Aprobación	CSS

2. Invitados y asistentes

Nombre	Role	Asiste:
Carmen Bonet	Delegada de Prevención IBM	Si
Elena Rello López	Repr. Dirección IBM (RRHH)	No
Eloy Lario	Repr. Dirección IBM (RESO)	Si
Eva Hernández	Repr. Dirección IBM (RRLI) y Presidenta del CSS	Si
José Antonio Caparrós	Delegado de Prevención IGS	No
J. Ignacio López de Pablo	Repr. Dirección IGS (RRLI)	Si
Jose M Montes Del Burgo	Delegado de Prevención IBM	No
Juan J. Rodriguez Portillo	Delegado de Prevención IGS	No
Margarita Díez	Repr. Dirección IBM (SPRL)	Si
Maria Valero	Invitada SPRL	Si
Mariví Quintá	Delegada de Prevención IGS	Si
Mercedes Díaz	Delegada de Prevención IGS y secretaria del CSS	Si
Nélida Ugarte	Repr. Dirección IBM (RRLI)	No
Paloma Serrano	Repr. Dirección IGS (SPRL)	Si
Paloma Terol	Repr. Dirección IGS (RRLI)	No
Pilar Pons	Repr. Dirección IGS (Directora de RRHH)	No
Ramón Glez. de Heredia	Delegado de Prevención IBM	Si
Rocío Requero	Invitado RESO	Si

3. Orden del Día

Nº	Temas
1	Aprobación y firma del acta de la reunión anterior (enero 2014).
2	Accidentes e incidentes registrados durante el primer trimestre de 2014. Información pendiente de los trimestres anteriores.

3	Informe sobre el simulacro de emergencia en nueva sede de Vodafone. Comunicación de la información a los trabajadores que se encuentran en sus oficinas y a los Delegados de Prevención.
4	Seguimiento del Plan de Emergencia. Planificación próximo simulacro de emergencia en SH.
5	Otros puntos abiertos en relación a la carta de la Inspección de trabajo de sept-2013 - Evaluación de Riesgos de los puestos de <i>mobility</i> Solicitud de los Delegados de Prevención, al respecto.
6	Acciones preventivas y correctivas de la hoja de evaluación de riesgos en AM. Revisión de puntos abiertos.
7	Evaluación de riesgos en zona 3500 tras las obras.
8	Temas pendientes comunes a todos los centros de trabajo. a) Coordinación de actividades empresariales. Avance aplicación GICO b) Evaluación de riesgos por puestos de trabajo c) Informe de evaluación de riesgos psicosociales. d) Formación en PRL a los trabajadores, oferta publicada en Internet.
9	Ruegos y preguntas

4. Temas tratados

1.- Aprobación y firma del acta de la reunión anterior

El acta de la reunión de enero de 2014 se firma por los presentes.

2.- Accidentes e incidentes registrados durante el primer trimestre de 2014

SPRL ha enviado con antelación a la reunión la relación de accidentes. Ver anexo 2. Los DDPP piden que el SPRL informe de nuevo sobre cómo actuar en caso de accidente, ya que muchos trabajadores no saben qué pasos seguir ante uno, sobre todo si es de cierta importancia. SPRL contesta que está previsto hacer refresco de esta información con periodicidad anual. También preguntan los DDPP si no se van a tomar medidas preventivas ante los accidentes *in-itinere* que son en su mayor parte de Tráfico. Dirección (RRLL) responde que el número y gravedad de los accidentes no lo justifica.

Los DDPP preguntan de nuevo, ya que la médico no pudo subir en la reunión anterior, si el Servicio Médico registra los pequeños accidentes, sin baja, que atienden Se pide a la médico que asista al final de la reunión.

3.- Informe sobre el simulacro de emergencia en nueva sede de Vodafone

Los DDPP preguntan por el informe del simulacro de emergencia realizado hace un mes en la sede de Vodafone y del cual, la Dirección de Vodafone tiene obligación de informar a la de IBM, y por tanto, estar disponible a los Delegados de Prevención.

SPRL comunica que por parte de IBM se han reportado a Vodafone las deficiencias detectadas en el simulacro de evacuación y hasta la fecha no se ha recibido contestación por parte de Vodafone, al respecto.

Los DPs se quejan porque no se ha realizado, o no han sido informados de, ninguna evaluación de riesgos realizada en estos locales, y que se debería haber proporcionado antes del traslado. SPRL informa que no han recibido la evaluación de riesgos ni las medidas de emergencia del centro aún, pero que ha sido solicitada a Vodafone formalmente en varias ocasiones. [Se informará de ello a los trabajadores cuando se reciba](#). Los DDPP manifiestan su queja entendiendo que la información que se cruzan las empresas de acuerdo al RD de coordinación de empresas, es información que debe estar accesible a los DDPP. Así mismo creen que los riesgos propios del centro también deben ser conocidos por los trabajadores trasladados.

4.- Plan de Emergencia. Planificación del próximo simulacro.

Los DDPP solicitan información sobre la planificación, en la que se incorporarían los últimos cambios de los que informó el SPRL en la reunión anterior. SPRL responde que puede informar de que no será en julio, sino antes, posiblemente en breve.

5.- Otros puntos abiertos en relación a la carta de la Inspección de trabajo de septiembre-2013

c) Evaluación de Riesgos de los puestos de *mobility*

Solicitud de los Delegados de Prevención, al respecto.

Los DDPP solicitan evaluación de riesgos en los puestos de *mobility*, de nuevo, y obedeciendo al plan del SPRL de realizar las evaluaciones de los puestos ante peticiones de los DPs.

SPRL [aclara que la referencia que los DPs mencionan en la Planificación de la Actividad Preventiva es sobre estudios ergonómicos \(las peticiones que pueden hacer los DDPP son de estudios ergonómicos y no de evaluación de riesgos del puesto de mobility\)](#).

SPRL añade que las deficiencias que se observen en mobiliario deben ser informadas al equipo de RESO, responsable de resolverlas.

Los DDPP muestran su desacuerdo con la postura el SPRL

6.- Acciones preventivas y correctivas de la hoja de evaluación de riesgos en AM. Revisión de puntos abiertos.

Este punto se trata al inicio de la reunión:

Se revisan las acciones pendientes:

RESO informa que se va a proceder próximamente a la reposición o instalación de las luminarias necesarias para paliar los riesgos detectados en la Inspección de Seguridad de 2013.

Los DDPP preguntan si donde se vea más conveniente se va a cambiar la orientación de las mesas y el SPRL responde que no se ha valorado ningún cambio de ese tipo.

En el aparcamiento se van a realizar, próximamente, obras de mejora como: señalización horizontal, cartelería, mejora de iluminación y reparación del firme en mal estado. Queda pendiente la mejora de control automático de acceso por falta de aprobación del presupuesto. RESO informa que se va a instalar la nueva rampa de acceso al centro por la Calle Corazón de María.

El extractor de la zona de cafetería ya ha sido instalado.

Sobre la mejora de condiciones de los CEs, irán en el paquete de medidas tras la evaluación de los puestos de trabajo.

Preguntando por el tope de puertas en planta dos (acceso al Centro de Clientes desde recepción) SPRL desconoce si se ha retirado, que era la acción acordada en la reunión anterior.

Los DDPP comentan que la puerta de acceso a las escaleras de emergencia número 5 (transición de zona 56xx a 57xx) de la planta 5 se encuentra abierta en numerosas ocasiones, pidiendo que se informe con un cartel de que debe permanecer cerrada, por razones de seguridad, o que se revise si es fallo del mecanismo de cierre

7.- Evaluación de riesgos en zona 3500 tras las obras.

Los DDPP preguntan si se ha realizado evaluación de riesgos de la sala 3500 como se solicitó en la reunión anterior. SPRL responde que se realizará la semana del 12 de mayo.

8.- Temas pendientes comunes a todos los centros de trabajo.

a) Coordinación de actividades empresariales. Avance aplicación GICO

b) Evaluación de riesgos por puestos de trabajo

c) Informe de evaluación de riesgos psicosociales.

d) Formación en PRL a los trabajadores, oferta publicada en Internet.

a) Los DDPP preguntan por los avances en la aplicación GICO desde la reunión de enero anterior:

La Dirección (SPRL) informa que se han encontrado muchos problemas en la carga de los datos de clientes (detectando ahora que la herramienta no soporta registros con ciertos campos duplicados).

Los DDPP manifiestan de nuevo su queja porque no hay avances que ellos puedan apreciar, porque creen que los problemas que se describen se deben a una mala planificación de la puesta en marcha de la aplicación y a no contar con los recursos técnicos adecuados.

Reiteran que ya se pusieron a disposición del SPRL para colaborar en una puesta en funcionamiento más ágil y que la intención de ocultar la información a los DDPP es lo que lleva a no contar con ellos en este proyecto.

También reiteran que en la compañía hay muchos técnicos que podrían haber colaborado de haberse pedido su colaboración y solicitan a los representantes de RRLD que medien en la gestión del proyecto para proporcionar los medios técnicos necesarios.

SPRL no está de acuerdo con la valoración de los DDPP y comunican que les informarán cuando finalice la carga inicial de datos, de este hito.

Aún no se ha informado ni solicitado la participación de los Jefes de Proyecto por no estar disponible para ellos.

No se informa de las fechas en que la aplicación estará disponible para enviar la documentación de coordinación a los DDPP.

b) El SPRL informa de que se han evaluado los puestos de acuerdo a las tareas asociadas y cada tarea está siendo evaluada. Falta realizar la evaluación específica de manipulación de cargas para los CEs.

Informa de que, tras finalizar, enviarán la evaluación de los puestos así como las medidas preventivas a unos cincuenta trabajadores para que opinen sobre ella y sólo tras recibir sus comentarios y realizar las correcciones necesarias, se realizará el envío a todos los trabajadores.

Los DDPP piden se les envíe copia de estas notificaciones, para poder conocer el borrador pero el SPRL insiste en que, legalmente, la etapa de participación de los DDPP ha finalizado.

Los DDPP manifiestan su desacuerdo.

c) Los DDPP preguntan por las acciones posteriores al informe de Evaluación de riesgos psicosociales. El SPRL informa que se convocará a los DDPP para la fase de proponer medidas. Escuchando esto los DDPP solicitan que se actúe de la misma forma en la evaluación de riesgos por puesto de trabajo que en la de psicosociales. SPRL queda en estudiar la posibilidad de colaborar en las medidas, de acuerdo a lo que indique la LPRL.

d) Sobre la formación, el SPRL informa que en la intranet están los cursos a disposición de los trabajadores. Consultada la página inicial de la intranet, se comprueba que no se encuentra un enlace a dicha formación. El SPRL queda en resolver el problema.

9.- Ruegos y preguntas:

La responsable del Servicio médico informa que los accidentes pequeños se registran en sus archivos internos, pero no se reflejan en la memoria.

Los DDPP piden que tras registrarse, se analicen, aunque sea internamente, para poder planificar medidas preventivas o correctivas si fuera conveniente o necesario.

Se acuerda planificar la próxima reunión para el jueves 17 de julio.

5. Decisiones Tomadas /Acciones acordadas y pendientes

No	Acciones
1	Trasladar a la Dirección las consultas y propuestas de los DDPP y discutidas por este CSS
2	SPRL: Enviar recordatorio a los trabajadores modo de actuación en caso de accidente.
3	SPRL: Informar a los DDPP de la finalización de la carga de datos en GICO
4	SPRL: Convocar a los DDPP Medidas preventivas y correctivas ER Psicosociales
3	DDPP: Incluir en el orden del día de la próxima reunión los puntos abiertos de ésta.

6. Firmas

Dirección:	
IBM: Eva Hernández Fernández.	IGS: José Ignacio López de Pablo
Delegados de Prevención:	
IBM: Carmen Bonet	IGS: Mercedes Díaz

7. Anexos

No	Descripción	Fichero
1	Acta de la reunión anterior enero 2014	 Acta Reunion CSS AM 20140123v3.0 Final.pc
2	Lista de accidentes del 1T de 2014	 14 Q1 - AM.xls
3	Lista de acciones correctivas a abril-2014	 Seguimiento CSC AVAM IBM 1Q2014.xls  Anexo III. PAPC AM2013 161013_Actuaz