

Acta de Reunión

1. Detalles

Centro	Edificio Avenida de América - MADRID
Fecha	22 de julio de 2014
Tipo de reunión	Ordinaria. Trimestral 3T 2014
Aprobación	CSS

2. Invitados y asistentes

Nombre	Role	Asiste:
Agustín Ortiz	Delegado de Prevención IGS	Si
Carmen Bonet	Delegada de Prevención IBM	Si
Edume Arruti	Delegada de Prevención IBM	No
Elena Rello López	Repr. Dirección IBM (RRHH)	No
Eloy Lario	Repr. Dirección IBM (RESO)	Si
Enrique Bilbao	Delegado de Prevención IBM	Si
Eva Hernández	Repr. Dirección IBM (RRL) y Presidenta del CSS	Si
José Antonio Caparrós	Delegado de Prevención IGS	No
J. Ignacio López de Pablo	Repr. Dirección IGS (RRL)	No
Jose M Montes Del Burgo	Delegado de Prevención IBM	No
Juan J. Rodriguez Portillo	Delegado de Prevención IGS	No
Margarita Díez	Repr. Dirección IBM (SPRL)	Si
Maria Valero	Invitada SPRL	No
Mariví Quintá	Delegada de Prevención IGS	Si
Mercedes Díaz	Delegada de Prevención IGS y secretaria del CSS	Si
Nélida Ugarte	Repr. Dirección IBM (RRL)	No
Paloma Serrano	Repr. Dirección IGS (SPRL)	Si
Paloma Terol	Repr. Dirección IGS (RRL)	No
Pilar Pons	Repr. Dirección IGS (Directora de RRHH)	No
Ramón Glez. de Heredia	Delegado de Prevención IBM	Si

3. Orden del Día

Nº	Temas
1	Aprobación y firma del acta de la reunión anterior (abril 2014).
2	Accidentes e incidentes registrados durante el segundo trimestre de 2014.

3	Informe sobre el simulacro de emergencia del pasado abril en SH.
4	Otros puntos abiertos en relación a la carta de la Inspección de trabajo de sept-2013 - Evaluación de Riesgos de los puestos de <i>mobility</i> Solicitud de los Delegados de Prevención, al respecto.
5	Acciones preventivas y correctivas de la hoja de evaluación de riesgos en AM. Revisión de puntos abiertos. Situación de las obras en plantas del edificio. Quejas por las molestias generadas en los trabajadores.
6	Seguridad Vial, propuesta DPs.
7	Temas pendientes comunes a todos los centros de trabajo. a) Coordinación de actividades empresariales. Avance aplicación GICO y entrega de información a los Delegados de Prevención b) Evaluación de riesgos por puestos de trabajo. Propuesta de medidas a adoptar c) Evaluación de riesgos psicosociales. Propuesta de medidas a adoptar d) Formación en PRL a los trabajadores, oferta en Internet.
8	Resultado de conversaciones entre Servicio médico y empresa del comedor de SH, acerca de la información solicitada y calidad de la comida.
9	Garantía de seguridad de los accesos a los garajes del edificio
10	Ruegos y preguntas

4. Temas tratados

1.- Aprobación y firma del acta de la reunión anterior

Se firma el acta de la reunión de abril de 2014 (pendiente de la firma de JI López de Pablo). Ver anexo 1

2.- Accidentes e incidentes registrados durante el segundo trimestre de 2014

SPRL ha enviado con antelación a la reunión la relación de accidentes. Ver anexo 2.

3.- Informe sobre el simulacro de emergencia del pasado abril en SH.

Los DDPP preguntan por el informe del simulacro de emergencia realizado en abril en el edificio. SPRL dice que no lo ha recibido.

Los DDPP solicitan se les envíe cuando se reciba, sin esperar a la próxima reunión de CSS.

4.- Otros puntos abiertos en relación a la carta de la Inspección de trabajo de sept-2013

- Evaluación de Riesgos de los puestos de *mobility*
Solicitud de los Delegados de Prevención, al respecto.

Los DDPP preguntan por el resultado de la evaluación de riesgos de la zona de la planta sexta en que se han hecho obras de remodelación. SPRL dice que la evaluación no se ha hecho aún, que está pendiente. Los DDPP recuerdan la necesidad de hacer evaluación antes de habilitar la zona al trabajo, y que han detectado ciertas deficiencias que se deberían corregir. Se han puesto a disposición de los trabajadores unas taquillas a nivel de suelo, que no se pueden utilizar por riesgos de trastornos musculo esqueléticos. SPRL responde que solicitarán la inutilización de las mismas (que no se asignarán a trabajadores).

Ante la queja de que las nuevas mesas no disponen de anclaje de seguridad, RESO responde que se utilicen los huecos de los enchufes. Los DDPP quedan en comprobar dicha posibilidad.

Los DDPP muestran su queja por el factor ruido en ese tipo de salas. SPRL dice que las mamparas que aíslan cada puesto son de material que absorbe el ruido y los DDPP solicitan medidas complementarias ya que las mamparas no aíslan los puestos. Los DDPP piden que se valore la disponibilidad de una nueva campaña de silencio en dichas salas, invitando a hablar en

voz baja y evitar ruidos innecesarios y a que se proporcionen auriculares para las conversaciones telefónicas, por el efecto negativo del uso de teléfono de sobremesa (dolores de cuello y molestia por ruido), para evitar el uso de manos libres, y problemas de concentración en las tareas.

SPRL dice que hay algunas medidas contempladas en la reciente evaluación de los puestos de trabajo, pero no hay criterios de selección establecidos ni plan de fechas para poner dichas medidas en marcha mientras no se termine la evaluación, fecha que tampoco se proporciona en el CSS.

Los DDPP reiteran su queja por la falta de planificación, en cuanto a compromiso de fechas del SPRL, y la falta de información a los DDPP, al respecto.

5.- Acciones preventivas y correctivas de la hoja de evaluación de riesgos en AM. Revisión de puntos abiertos.

Situación de las obras en plantas del edificio. Quejas por las molestias generadas en los trabajadores.

Ver anexo 3.

RESO informa de que durante el mes de agosto se van a realizar obras en el aparcamiento del edificio: Mejora de señalización y limpieza. Añade que se enviará nota informativa a los trabajadores.

Los DDPP se quejan de los ruidos que se han producido en horas de trabajo al realizar las obras de acondicionamiento de la planta 6 aunque RESO responde que se intentan hacer fuera de horas de trabajo las actividades que más ruido generan.

6.- Seguridad Vial, propuesta DPs

Este punto se aplaza por falta de preparación de la propuesta.

7.- Temas pendientes comunes a todos los centros de trabajo.

a) Coordinación de actividades empresariales. Avance aplicación GICO y entrega de información a los Delegados de Prevención

SPRL informa que ha finalizado la carga de información de los trabajadores, que la dirección del SPRL se reunirá al día siguiente con la Dirección de RRHH para explicar el detalle de la actividad y que en septiembre está previsto mantenerse otra reunión con el Comité de Dirección para lanzar la petición a los jefes de proyecto para que den de alta la información de su responsabilidad. Los DDPP preguntan por plazos de tiempo, no obteniendo respuesta.

SPRL dice que va a proponer que el plazo a los jefes de proyecto para incluir su información sea de un mes, pero la fecha de inicio depende aún de la decisión del Comité de Dirección.

Los DDPP solicitan se les proporcione la información que hayan obtenido de las coordinaciones de actividades con las empresas con que trabajan, al margen de la aplicación, pero no se les proporciona. Los DDPP reiteran su queja por el incumplimiento del deber de información a los trabajadores y sus representantes y el posible incumplimiento del deber de coordinación de acuerdo al RD 171/2004.

b) Evaluación de riesgos por puestos de trabajo. Propuesta de medidas a adoptar

SPRL informa que ha enviado una nota a una muestra de trabajadores con la misma información enviada a los DDPP, con la definición de los puestos de trabajo, actividades asociadas y medidas preventivas y correctivas para recibir comentarios en los quince días que contempla la ley, afirmando que a partir de dicha fecha el SPRL valorará los comentarios recibidos y tendrá en cuenta los que estime oportunos para cerrar la evaluación a continuación.

Los DDPP muestran su queja por recibir siempre, en fechas de baja presencia de trabajadores y representantes, la mayor carga de trabajo de este SPRL. SPRL contesta que no tienen en cuenta las fechas ni situaciones (como reuniones de CSS) para planificar o modificar su ritmo de trabajo. Preguntado el SPRL sobre la fecha de finalización de la evaluación e implantación de las medidas, responde que se espera sacar el documento al cierre de septiembre y que en función de la valoración del riesgo, las actividades que correspondan a riesgos alto, si los hubiera, se acometerían en el plazo de 1 mes, 3 meses para los moderados y 6 para los tolerables.

c) Evaluación de riesgos psicosociales. Propuesta de medidas a adoptar SPRL dice que no hay avance al respecto. Aún no han entregados a los DDPP ninguna propuesta de medidas a adoptar.

d) Formación en PRL a los trabajadores, oferta en Internet.

Los DDPP preguntan si hay nueva oferta formativa, y SPRL informa de que Ibermutuamur ofrece el curso de “escuela de voz”, y que en la intranet están publicados los cursos online de riesgos por puesto de trabajo y que tras cerrar la evaluación por puestos, se comunicará la oferta a los trabajadores para que la realicen antes de cierre de año.

8.- Resultado de conversaciones entre Servicio médico y empresa del comedor de SH, acerca de la información solicitada y calidad de la comida.

Los DDPP preguntan por el resultado de las conversaciones tras la petición de un informe nutricional de la comida que se sirve en el comedor de la empresa. Dirección responde que tras la pasada reunión, la empresa requilibró los menús y que en septiembre habrá una nueva reunión. Los DDPP solicitan de nuevo el informe nutricional. La dirección responde que no es información que deban entregar a los DDPP.

9.- Garantía de seguridad de los accesos a los garajes del edificio

Los DDPP preguntan si se ha abordado en los últimos años el problema de seguridad que se da en los accesos a los garajes del edificio entrando por la puerta peatonal de Santa Hortensia. La Dirección responde que lo transmitirá al responsable de seguridad del edificio, y los DDPP piden una propuesta de solución, ya que existe un riesgo indefinido pero potencialmente importante, para los trabajadores y el edificio en general.

10.- Ruegos y preguntas:

Se acuerda planificar la próxima reunión para el martes 21 de octubre a las 9:30

5. Decisiones Tomadas /Acciones acordadas y pendientes




No	Acciones
1	Dirección: Trasladar a la Alta Dirección las consultas y propuestas de los DDPP y discutidas por este CSS
2	SPRL: (punto 7.c) Convocar a los DDPP Medidas preventivas y correctivas ER Psicosociales
3	DDPP: Incluir en el orden del día de la próxima reunión los puntos abiertos de ésta.
4	DDPP: (punto 6) preparar tema de Seguridad Vial, aplazado a la reunión próxima
5	Dirección: (punto 3) Enviar el Informe del Simulacro de emergencia realizado en abril de 2014
6	Dirección: (punto 9) Transmitir al responsable de seguridad del centro, JM Aznar, la petición de los DDPP.

6. Firmas

Dirección:	
IBM: Eva Hernández Fernández.	IGS: José Ignacio López de Pablo

Delegados de Prevención:	
IBM: Carmen Bonet	IGS: Mercedes Díaz

7. Anexos

No	Descripción	Fichero
1	Acta de la reunión anterior Abril 2014	 Acta Reunion CSS AM 20140424v3.0 fir
2	Lista de accidentes del 2T de 2014	 14 Q2 - AM.xls
3	Lista de acciones correctivas a Julio-2014	 Anexo III. PAPC AM2013 161013_Act