Comunicado enviado desde el comité de **IBM SA en Barcelona**, para vuestra información.

---------------------

Compañeros,

Desde hace unos días estamos recibiendo consultas de empleados a los que les han adherido a un plan de mejora dentro de Checkpoint (PIP).

Las recomendaciones desde el comité de Barcelona son:

1. Cualquier acción relacionada con este plan debe de ser realizada por escrito.
Solicitad a vuestro manager la información relativa al programa, la razón por la que se os aplica, etc. sea de forma escrita. Si esto no ocurre, y os lo cuentan por teléfono / en persona, documentadlo vosotros y se lo enviáis a vuestro manager como resumen.
2. En dicho plan tiene que aparecer las áreas de mejoras. Estas deben de ser: específicas, cuantificables, medibles y realizables. Si no es así, se lo tenéis que solicitar  a vuestro director de primer nivel.
3. En las áreas que os digan que tenéis que mejorar, documentad si no estáis de acuerdo, o bien dentro de la herramienta de checkpoint o bien vía correo electrónico. Si no creéis que lo que os dice es correcto, no lo dejéis pasar.
4. La comunicación en esta área ha de ser siempre en castellano o en catalán. Si os lo dan en inglés (porque vuestro manager no es local) tenéis el derecho de pedirlo en castellano/catalán. Vuestra respuesta debe de ser en castellano/catalán.

Si tenéis cualquier otra duda, no dudéis en contactar con nosotros.

**COMITÉ DE EMPRESA IBM BARCELONA**