

**Acta de Reunión**

**1 Detalles**

<b>Centro</b>	<b>Edificio Avenida de América - MADRID</b>
<b>Fecha</b>	<b>4 de Julio de 2012</b>
<b>Tipo de reunión</b>	<b>Ordinaria. Trimestral 3T 2012</b>
<b>Aprobación</b>	<b>CSS (pendiente de no recibir correcciones en fecha)</b>

**2 Invitados y asistentes**

<b>Nombre</b>	<b>Role</b>	<b>Asiste:</b>
Beatriz Moraleja	Repr. Dirección IBM (RRLL)	No
Carmen Bonet	Delegado de Prevención IBM	Si
Carmen Turrero	Delegado de Prevención IGS	Si
Charo Majadas	Delegado de Prevención IGS	Si
Eloy Lario	Repr. Dirección IBM (RESO)	Si
Eva Hernandez Fernandez	Repr. Dirección IBM (RRLL)	Si
J. Ignacio López de Pablo	Repr. Dirección IGS (RRLL)	No
Jose M Montes Del Burgo	Delegado de Prevención IBM	No
Juan J. Rodriguez Portillo	Delegado de Prevención IGS	No
Margarita Díez	Repr. Dirección IBM (SPRL)	Si
Mariví Quintá	Delegado de Prevención IGS	No
Mercedes Díaz	Delegado de Prevención IGS y secretaria del CSS	Si
Nélida Ugarte	Repr. Dirección IGS (RRLL)	No
Paloma Serrano	Repr. Dirección IGS (SPRL)	Si
Paloma Terol	Repr. Dirección IGS (RRLL)	No
Rafael González Juliá	Repr. Dirección IGS (Director de RRHH)	No
Ramón Glez. de Heredia	Delegado de Prevención IBM	No
Manuel Godoy	Invitado RESO	Si
Rocío Requero	Invitada RESO	Si
Laura Martín Daza	Invitada del SPRL	Si
María Valero	Invitada del SPRL	Si

**3 Orden del Día**

<b>Nº</b>	<b>Temas</b>
1	Aprobación, si procede, y firma del acta de la reunión anterior (abril 2012)
2	Accidentes e incidentes registrados durante el segundo trimestre de 2012
3	Acciones preventivas y correctivas de AM. Condiciones ambientales de humedad y temperatura para edificios de las características de éste, de acuerdo a la normativa actual.
4	Coordinación de actividades empresariales. Personas de contacto en clientes, en materia de Salud Laboral. Fechas avances
5	Otros temas abiertos: - Plan de autoprotección. - Lista de Personas con discapacidad en el ámbito del centro. - Revisión del procedimiento de solicitud de accesorios ergonómicos.

## CSS Avenida de América

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Problemas característicos de los puestos de <i>mobility</i> en relación a Salud Laboral.</li><li>- Formación a empleados y directores en materia de Salud Laboral.</li><li>- DESA en el Centro.</li></ul> |
|---|

## 4 Temas tratados

### 1.- **Aprobación, si procede, y firma del acta de la reunión anterior.**

Se firma la última versión del acta, correspondiente a la reunión ordinaria del 2º trimestre de 2012, que queda aprobada. Ver anexo 1

Los DDPP solicitan que las actas correspondientes a las reuniones de fechas 6 de julio de 2010, 4 de mayo, 6 de julio y 5 de octubre de 2011 y 11 de enero de 2012 sean también firmadas antes de continuar la reunión. Se firman algunas de ellas pero las dos correspondiente a julio 2010 y 2011 quedan pendientes de verificación por parte de RRLI tras recibir las versiones que se acordaron como definitivas.

Margarita Diez presenta a un nuevo miembro del SPRL, María Valero, que, según informa, está realizando su formación como TS en PRL pero está pendiente de la obtención del título a final de año. Relevará a Laura, cuyo contrato finaliza a finales de julio.

Los DDPP manifiestan su queja por el nuevo retroceso, aunque sea temporal, en el número de recursos del SPRL, solicitando la renovación de Laura por, al menos, otros seis meses.

Los DDPP quieren aclarar el punto de la interlocución entre ellos y la dirección, insistiendo en que, dado que en el Plan de Prevención RRLI es el interlocutor designado por la dirección ante los DDPP, éstos seguirán dirigiendo sus notas a RRLI, aunque, dependiendo del asunto, e intentando asegurar la efectividad de las notificaciones, informarán simultáneamente en copia a los departamentos técnicos que crean pueden abordar los distintos temas que planteen.

Los DDPP también solicitan, para aumentar la efectividad de las reuniones y peticiones, que a las reuniones del CSS acuda algún representante de la dirección con capacidad de decisión, pues los temas que se tratan son recurrentes y no se les da solución y las reuniones se hacen interminables por falta de alguien con esta capacidad dentro de la empresa. La representante de RRLI aclara que nunca asistirá nadie con estas características y que ellos transmitirán las solicitudes y contenido de las reuniones a sus superiores.

### 2- **Accidentes e incidentes registrados durante el tercer trimestre de 2011**

Los DDPP no han recibido esta vez la información con carácter previo a la reunión. Se informa de los accidentes habidos en el pasado trimestre en IBM e IGS. SPRL enviará el listado que se adjuntará al acta. Ver anexo 2.

Los DDPP piden a la Dirección que ésta recuerde a los trabajadores que no deben realizar tareas relacionadas con el trabajo mientras estén de baja.

### 3.- **Acciones preventivas y correctivas de AM.**

Se revisa el documento enviado por RESO el lunes pasado. Ver anexo 3

Los DDPP, como en trimestres anteriores, vuelven a hacer la petición de que se pasen al histórico los casos solucionados y que cuando no se cumpla una fecha de finalización, se incluya la nueva, conservando las anteriores. Queda pendiente el envío de un nuevo fichero actualizado.

Los DDPP solicitan aclaración sobre los siguientes puntos:

25B /2 RESO y SPRL indican que como medida provisional, hasta adaptar el puesto de trabajo, las acreditaciones (tarea para lo que se precisa usar un ordenador) se hacen en una mesa adaptada, fuera de la recepción. La acción está pendiente de que se solicite presupuesto para adaptar el puesto original. No se da fecha fin.

27: Dado que el riesgo indicado hace referencia a dos tipos de puestos de trabajo diferenciados, los DDPP proponen se subdivida en dos riesgos, porque las medidas a tomar son diferentes: El riesgo en los puestos de oficina se ha cerrado, a criterio de RESO y SPRL y queda abierto el de recepción. RESO informa de que se van a poner unas mamparas en recepción y en los pasillos de acceso a los garajes. No se da fecha fin.

## **CSS Avenida de América**

28. Las mejoras realizadas no son suficientes, por lo que se mantiene abierto. Se está valorando la instalación de un nuevo sistema. La fecha fin no se mantiene, y de momento pasa a fin de septiembre.

33. A fecha de la reunión el progreso es de un 60% pero RESO informa de que puede haber retraso en la finalización.

35. No ha habido avance, y la acción está pendiente de aprobación por la dirección.

36. Se trata en el punto 4 de Coordinación de actividades empresariales.

Los DDPP solicitan se actualice el documento de seguimiento y les sea enviado de nuevo.

### **4.- Coordinación de actividades empresariales.**

Los DDPP preguntan por los progresos hechos en esta área de trabajo.

SPRL indica que no pueden asegurar que se esté realizando la coordinación con todas las empresas con las que colaboran porque la Dirección ha delegado en los PMs (responsables de los proyectos) añadiendo que saben que hay clientes que no envían la información.

Los DDPP solicitan la siguiente información a la Dirección: listado de clientes y empresas proveedoras o subcontratadas, y nombre de los empleados de IBM/IGS desplazados a otras empresas y los de trabajadores de otras empresas que trabajan en las instalaciones de IBM, pero la Dirección indica que no está obligada por ley a proporcionar ningún nombre, a lo que los DDPP manifiestan no estar de acuerdo ya que los DDPP representan a los subcontratados en temas relacionados con la Seguridad y Salud Laboral y no saber quiénes son las personas subcontratadas les imposibilita realizar esa labor. La dirección informa que según la legislación vigente la única información que deben pasar a los DDPP en temas de coordinación de actividades empresariales es el listado de empresas y los medios de coordinación establecidos con ellas. Sobre la relación de Empresas que trabajan en colaboración con IBM (clientes y proveedores) Dirección dice que darán la lista que tengan, pero advierten que no será completa.

Los DDPP solicitan que se les proporcione, al menos, ya que el RD 171/2004 sobre Coordinación de Actividades Empresariales, así lo indica explícitamente en su artículo 15, la relación de coordinadores de prevención (Jefes de proyecto en los distintos clientes), añadiendo que si han recibido formación en la gestión de riesgos laborales, o que al menos han sido convocados para recibir dicha formación, deben de estar claramente identificados por la empresa.

Consultado el SPRL y Dirección sobre la aplicación para la gestión de la coordinación de actividades empresariales, el SPRL informa de que ha elegido la aplicación entre varias del mercado y han solicitado aprobación a la Dirección, pero el presupuesto e instalación aún no han sido aprobados ni tienen planes con fechas.

### **5.- Otros temas abiertos:**

#### **Plan de autoprotección.**

Los DDPP consultan el estado de aprobación y registro de dicho documento en el armario de recepción.

Se entrega a los DDPP una copia del Plan de autoprotección asegurando que esa misma versión, en papel, es la que se ha almacenado en recepción a disposición de los servicios de emergencia que lo soliciten.

Los DDPP solicitan se les envíe la notificación de aprobación de la Subdirección de bomberos a la empresa.

## CSS Avenida de América

### **Lista de Personas con discapacidad en el ámbito del centro.**

Los DDPP solicitan la lista actualizada y se acuerda que se les envíe

### **Revisión del procedimiento de solicitud de accesorios ergonómicos. Problemas característicos de los puestos de "mobility" en relación a Salud Laboral.**

Los DDPP preguntan por la situación del procedimiento, si se ha reactivado y cuáles son los nuevos criterios de concesión de los distintos accesorios.

La Dirección responde que aún está pendiente de acuerdo con Finanzas y RRHH, asegurando que se tratará en el plazo de uno o dos meses en el Comité de Dirección.

Los DDPP manifiestan su queja porque el procedimiento está parado o desactualizado desde hace al menos tres meses, sin que se haya suministrado durante este periodo ningún reposapiés, accesorio éste de los que, por ley, debía estar a disposición de los trabajadores.

SPRL informa de que ha propuesto que no pasen las aprobaciones de los accesorios por su departamento al obligar la ley a ponerlos a disposición de cualquier empleado que los solicite.

Respecto a aquellos accesorios que no están explícitamente indicados en los RDs, refiriéndose a los auriculares y mochilas/carrito, la dirección y el SPRL informan de que se restringirá su concesión y que el criterio a usar será el del puesto de trabajo tipo en que esté clasificado el empleado (soporte telefónico y *mobility*, respectivamente). Los DDPP indican no estar de acuerdo con esa restricción y que debería ser revisada, ya que habrá excepciones que requerirán tratarse individualmente.

### **Formación a empleados y directores en materia de Salud Laboral.**

Los DDPP preguntan si hay algún plan de formación para este año. SPRL informa que estará ligado a la revisión de puestos de trabajo, y los DDPP solicitan se haga una evaluación teniendo en cuenta no solo la actividad desarrollada de forma genérica en un puesto tipo, sino las características individuales de los trabajadores y su actividad concreta.

No se precisa calendario para el mismo.

### **DESA en el Centro.**

Dirección informa de que no hay ningún avance al respecto.

### **Preguntas fuera del Orden del día:**

Evaluación de riesgos psicosociales: El SPRL indica que a la vuelta de verano espera comenzar con el proceso para realizar la evaluación, y que la revisión consiste en una nueva evaluación que se hará siguiendo el mismo método que en la anterior.

**Fecha de próxima reunión:** 17 de octubre a las 10:00.

## 5 Decisiones Tomadas /Acciones acordadas y pendientes

No	Acciones
1	MD enviará las notas relacionadas con las actas que aún están sin firmar y Dirección consultará las dudas y firmará las actas si procede.
2	SPRL enviará a los DDPP la relación de accidentes del pasado trimestre.
3	RESO/SPRL actualizarán la hoja de acciones pendientes y la reenviará a los DDPP
4	Dirección enviará a los DDPP la relación de empresas con quienes colabora en materia de Salud Laboral y la de coordinadores de IBM que son interlocutores de los trabajadores ante las mismas.
5	La Dirección enviará a los DDPP la lista actualizada de trabajadores con discapacidad en el Centro.

## CSS Avenida de América

### 6 Firmas

Dirección:	
IBM: Eva Hernández Fernández	IGS: José Ignacio López de Pablo
Delegados de Prevención:	
IBM: Carmen Bonet	IGS: Mercedes Díaz

### 7 Anexos

No	Descripción	Fichero
1	Acta de reunión anterior abril / 2012	 Acta Reunion CSS AM 20120411v1.0.pdf
2	Lista de accidentes del 2T de 2012	 12 Q2 - AM.xls
3	Lista de acciones correctivas de 2T-2012	Pendiente de recibirse actualizado.